様式 3

営業経歴書(直近2年以内の主な取引実績を記入してください)

営		目	杂	注 者	業務名または業務内容	契約金額 (円)	契約年月日
分類番号	業	種	76	<u>т</u> н	スが167cl6スが17日	人们亚战(11)	入小八十八日

契約しようとする営業所情報(1市3町外業者のみ)

以下は本社以外で契約を希望する場合のみ記入してください。

1	契約しようとする営業所の名称	
2	契約しようとする営業所所在地	郵便番号
		住所
		電話番号
3	契約しようとする営業所代表者	役職
		代表者氏名

技術 者経歴書

丘夕	生年月日	最終卒業学校		法 令 免 許 等		啦 攻	₩₩
氏 名		学 校 名	専攻学科	名 称	取得年月	職務内容	経験年月

営業所一覧表

番号	営 業 所 名 称	郵便番号	所 在 地	電話番号	FAX番号

使 用 印 鑑 届



上記の印鑑は入札見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求受領のために使用 したいのでお届けします。

令和 年 月 日

住 所

商号または名称

代 表 者 (実印)

委 任 状

令和 年 月 日

有田周辺広域圏事務組合管理者 殿

委任者 住 所

商号または名称

代 表 者

印

私は次の者を代理人と定め下記の事項に関する権限を令和4年4月1日より令和7年3月31日までの間委任いたします。

受任者 住 所

商号または名称

職 氏 名

印

委任事項 1. 見 積 り に 関 す る 件

4. 代金の請求、受領に関する件

2. 入 札 に 関 す る 件

5. 復代理人の選任に関する件

3. 契 約 に 関 す る 件

6. その他契約履行に関する一切の権限

	物品の製造
_	衣服・その他繊維製品類
	ゴム・皮革・プラスチック製品類
	窯業·土石製品類
	非鉄金属·金属製品類
	フォーム印刷
	その他印刷類
	図書·書籍類
	電子出版物類
営	紙·紙加工品類
業	車両類
品日	その他輸送·運搬機械器具類
目に	燃料類
0	土木·建設·建築材料、資材
印	一般·産業用機器類
複	電気·通信用機器類
数	電子計算機類
可	精密機器類
	医療用機器類
	介護用機器類
	事務用機器類
	その他機器類
	医薬品・医療用品類
	その他薬品類
	介護用品類
	事務用品類
	その他

物品の販売						
須						
類						
製類						
マ大 月						
資材						
PC 113						

	役務の提供等				
	広告·宣伝				
	写真·製図				
	調査·研究				
	情報処理				
	翻訳·通訳·速記				
堂	ソフトウェア開発				
営業	会場等の借り上げ				
品	賃貸借				
目じ	建物管理等各種保守管理				
0	運送				
印	車両整備				
複複	船舶整備				
数	電子出版				
可	廃棄物処理				
	その他				
	物品の買受け				
	立木竹				
	その他				

その他詳細記入	